

3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «Гимназия № 34»

Принято на
педагогическом
совете гимназии
Пр. № 1
От « 28 »
08 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №34»

В.В. Черкашина



ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации дополнительных общеобразовательных программ с
использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Ульяновск, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение) для обучающихся МБОУ «Гимназия №34».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79);

- приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Уставом МБОУ «Гимназия №34» и иными нормативными правовыми документами.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) создается в целях осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся при условии идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

- электронные информационные ресурсы;

- электронные образовательные ресурсы;

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную общеобразовательную программу или ее часть полностью удаленно, в том числе с использованием ЭИОС. Все коммуникации обучающегося и родителей (законных представителей) с педагогическим работником при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляются посредством ЭИОС.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере устанавливается комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров обязательно наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается:

- применение ЭО, ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников гимназии.

Под организацией образовательной деятельности с применением ДОТ понимается организация образовательной деятельности с использованием цифровых технологий, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательных отношений.

1.4. Школа самостоятельно определяет соотношение количества и объема занятий творческих групп в ОДОД, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ;

Гимназия самостоятельно определяет порядок и объем оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием цифровых технологий и сети Интернет.

1.5. Перечень образовательных программ или их частей, реализуемых с применением ЭО, ДОТ определяется приказом директора гимназии.

1.6. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ учет проведенных занятий в отделении дополнительного образования детей ведется в журнале.

1.7. Настоящее Положение является нормативным локальным актом гимназии и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

- создать условия для освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в удаленном режиме вне зависимости от места своего нахождения;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организовать единое пространство для коммуникации всех участников образовательных отношений;
- обеспечить информационную открытость образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. ЭО или обучение с применением ДОТ осуществляется по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Основанием для перехода на дистанционную форму освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей является указание вышестоящих органов управления образованием или заявление родителей (законных представителей).

3.3. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - ДО(О)П) подтверждается документально (наличие заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3.5. Изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, в части формы обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, текущего контроля усвоения ДО(О)П, промежуточной аттестации, принимаются на педагогическом совете учреждения и утверждаются директором учреждения.

3.6. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ДО(О)П, посредством сопоставления планируемых результатов обучения, с результатами обучения по соответствующим учебным компонентам ДО(О)П, по которой обучающийся проходил обучение дистанционно. Работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанными в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей программе) критериями, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

3.7. При переводе обучающихся на дистанционное обучение режим занятий обучающихся осуществляется по утвержденному расписанию учебных занятий. Изменения, вносимые в расписание учебных занятий утверждаются приказом директора.

3.8. Обучающимся рекомендовано ежедневно выделять для предусмотренных программой занятий 30 минут в день.

3.9. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на учебном занятии, не должна превышать:

- для обучающихся 4-7 лет – 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;

– для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.

3.10. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются

следующие организационные формы учебной деятельности:

- переписка по e-mail, в интернет-мессенджерах;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-занятия;
- вебинары, on-line семинар;
- skype-общение;
- on-line лекция,
- on-line консультация,
- on-line практическое занятие,
- самостоятельная работа и т.д.

3.11. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные:

– работа с текстовыми материалами, электронными книгами, изучение интернет-версий печатных и других учебных и методических материалов;

- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериалов;
- просмотр видео-фильмов;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.12. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт гимназии;
- электронная почта;
- мессенджеры;
- сетевой город.

3.13. Педагогам дополнительного образования рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; своевременно выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций и т.д.

3.14. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляет заместитель директора, курирующий учебную работу учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Участники образовательных отношений, осуществляющие дистанционное обучение, имеют права и обязанности обозначенные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

4.2. Администрация:

– определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

– издает приказ о реализации ДО(О)П с применением ЭО и ДОТ.

– формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждому творческому объединению, сократив время проведения урока до 30 минут в случае, если он проводится с применением исключительно ДОТ;

– осуществляет мониторинг технического обеспечения педагога, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;

– обеспечивает необходимые технические условия для работы каждого педагога с применением ЭО и ДОТ (рабочее место педагога с выходом в Интернет);

– проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической деятельности ЭО и ДОТ;

– принимает меры по организации обучения обучающихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи.

– обеспечивает размещение на сайте учреждения информации о переходе на реализацию ДО(О)П с применением ЭО и ДОТ и информации об изменениях в расписании занятий (в случае необходимости);

– осуществляет методический контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения, анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящихся на дистанционном режиме обучения.

4.2. Педагог дополнительного образования:

– информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

– проводит разъяснительную работу с родителями о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер;

– объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– информирует о том, что в соответствии с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на родителей возлагается ответственность за: безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; создание технических условий для обучения детей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обеспечение комфортных условий обучения; соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий в соответствии с расписанием занятий;

– обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением ЭО и ДОТ любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

– проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и передает данную информацию администрации;

– обеспечивает мониторинг включенности обучающихся в учебный процесс;

– проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности;

– определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями;

– осуществляет учет обучающихся, не имеющих возможности работать в дистанционном и удаленном режимах;

– вносит коррективы: в рабочие программы в части использования ЭО и ДОТ.

– при подготовке к проведению учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: выбирает формат проведения учебного занятия:

синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;

асинхронный: обучающиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку, определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.,

смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеозанятий, проверочных мероприятий в синхронном формате);

– отбирает содержание учебного материала, определяет его оптимальный объем для дистанционного и удаленного изучения, группирует необходимый материал темы в общие блоки (с учетом изменившегося формата проведения учебного занятия и возможных сложностей);

– определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы, в том числе на электронных платформах с заданиями;

– выбирает платформу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной работы обучающихся.

– определяет (по возможности) объем совместной деятельности в сети и работы в группах;

– определяют объем дополнительного (углубленного) изучения отдельных тем и онлайн - консультаций;

– определяет формат выполнения самостоятельных работ и передачи их на проверку с подробным описанием технологии;

– оформляет карту учебного занятия в соответствии с утвержденным приказом шаблоном;

– проводит учебные занятия с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием, осуществляет индивидуальное онлайн-консультирование;

– готовит отдельные задания для обучающихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном и удаленном режиме, определяет способы взаимодействия с ними.

– своевременно вносит журнал учета работы творческого объединения необходимую информацию.

4.3. Обучающиеся в период дистанционного обучения:

– получают задания и другую важную информации через электронные формы обучения, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, обучающимися и родителями (законными представителями);

– своевременно, непрерывно и регулярно выполняют учебные задания,

– регулярно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

– в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.4. Родители обучающихся (законные представители):

– получают от педагога информацию о: дистанционном режиме в гимназии и его сроках; полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей; через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;

– осуществляют контроль выполнения учебных заданий вовремя дистанционного обучения.

4.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором гимназии.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
