

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «ГИМНАЗИЯ № 34»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 34»

_____ Л.П. Токмакова

Приказ № 530 от 27.08.2021 г.



Подписан: Токмакова
Людмила Петровна
DN: С=RU, OU=Директор, О=" МБОУ ""Гимназия №34"" ,
CN=Токмакова Людмила
Петровна, E=shk34_73@mail.ru
Основание: мною рассмотрен
этот документ
Местоположение: г.Ульяновск,
ул.Рябикова, 25А
Дата: 2021-09-03 10:19:56

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета гимназии
Протокол № 1 от 27.08.2021

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня гимназии. (далее - ГПД).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – СанПиН), с учётом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Уставом гимназии.

1.3. Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Комплектование групп продлённого дня (в дальнейшем ГПД) в МБОУ «Гимназия № 34» проводится до 10 сентября каждого года.

2.2. ГПД создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2.3. В своей деятельности ГПД руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – СанПиН), Уставом гимназии.

Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

3. Организация деятельности группы продлённого дня

3.1. ГПД создаётся в МБОУ «Гимназия № 34» следующим образом:

- проводится исследование потребности обучающихся и их родителей в создании ГПД;
- комплектуется контингент ГПД:
на одной параллели классов;
на одном уровне обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в класс группа.

3.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учётом учебных занятий, планы работы ГПД.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, режим отдыха, режим прогулок на свежем воздухе, режим экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающих обучение, труд и отдых, составляется с учётом времени пребывания воспитанников в ГПД.

4.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ «Гимназия № 34», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой, на занятие в другие учреждения. Без письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнок один домой не отпускается.

5. Организация режима работы ГПД

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся – не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классов обучения:

* во 2 классе – до 1,5 часов;

* в 3-4 классах – до 2 часов;

После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятия в кружках, игры, подготовка и проведение концертов и викторин и т.п.

5.2. В МБОУ «Гимназия № 34» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам бесплатное горячее питание.

5.3. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником в соответствии с Инструкцией о работе медицинского персонала.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД

6.1. Права и обязанности работников МБОУ «Гимназия № 34» и воспитанников определяются Уставом МБОУ «Гимназия № 34», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2. Директор МБОУ «Гимназия № 34» несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает безопасность жизни и здоровья воспитанников, организует бесплатное горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

7. Вопросы управления ГПД

7.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом руководителя МБОУ «Гимназия № 34» по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала ГПД обязательно.

7.3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – 30 часов в неделю.

7.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории МБОУ «Гимназия № 34» разрешается приказом директора с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются руководителем МБОУ «Гимназия № 34».

7.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет руководитель либо заместитель (ответственность определяется приказом).

7.6. Функционирование ГПД осуществляется по 31 мая.