

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия №34»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №34»

_____ Л.П. Токмакова

« ____ » _____ 2021 г.

Приказ № 530 от «_27_»_08_ 2021 г.



Подписан: Токмакова
Людмила Петровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=""
МБОУ ""Гимназия №34""",
CN=Токмакова Людмила
Петровна,
E=shk34_73@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
г.Ульяновск, ул.Рябикова, 25А
Дата: 2021-09-03 11:17:54

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образования
обучающихся на дому**

(Новая редакция)

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «27» __08__ 2021 г.

Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
2. Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;
5. Приказа Министерства Образования и науки Ульяновской области №6 от 06.05.2014 г. «Об утверждении Порядка регламентации и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях».
6. Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
9. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г, № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 № ТС-139/07 «Об организации образования учащихся на дому».
11. Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»:
12. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34» (МБОУ «Гимназия № 34»).

Основные задачи индивидуального обучения

1. Организация индивидуального обучения детей на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.
2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

Организация индивидуального обучения обучающихся на дому

1. Основанием для организации индивидуального обучения обучающихся на дому является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2. На основании данных документов директор гимназии издаёт приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение.

3. Обучение на дому осуществляется образовательной организацией, закрепленной за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в индивидуальном обучении.

4. Расписание занятий составляется на основе индивидуального учебного плана, который составляется с учетом индивидуальных запросов учащегося и родителей (законных представителей), индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых педагогами по каждому учебному предмету с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Максимально допустимая нагрузка устанавливается в соответствии с Приказом Министерства Образования и науки Ульяновской области №6 от 06.05.2014 г. «Об утверждении Порядка регламентации и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях».

7. Проведение занятий осуществляется на дому, а также по заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться дистанционно по утвержденному расписанию. В случае, если состояние здоровья обучающегося позволяет периодически посещать образовательное учреждение, часть учебных предметов может быть освоена им в образовательном учреждении.

В этом случае обучающийся посещает учебные занятия в классе и дополнительно занимается с учителем индивидуального обучения в помещениях образовательного учреждения. При ухудшении состояния здоровья педагоги снова посещают его на дому либо проводят занятия дистанционно.

Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся; особенностей эмоционально-волевой сферы; характера течения заболевания; рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогического консилиума; возможностей доставки обучающегося в учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

8. Учет проведенных учебных занятий осуществляется через журнал индивидуального обучения. Ведение журнала осуществляется в соответствии с утвержденным порядком ведения классных журналов. В журнале отражаются дата проведенного занятия, тема учебного занятия, домашнее задание, текущие и рубежные отметки.

9. Результаты образовательной деятельности обучающихся отражаются и в электронном классном журнале соответствующего класса. В электронный классный журнал каждый учитель вносит данные о промежуточной и итоговой успеваемости обучающегося.

В случае выбора формы индивидуального обучения смешанной (в учреждении и на дому) допускается выставление в электронный классный журнал текущих оценок, полученных обучающимся на уроке.

10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса индивидуального обучения считаются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся или их законные представители.

2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию гимназии;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана для ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в управление образования;
- присутствовать на уроках;
- получать консультативную помощь специалистов гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5. Обязанности родителей:

- выполнять требования Устава гимназии;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение через классного руководителя/ заместителя директора гимназии, курирующего данное направление, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в РФ”

7. Обязанности учителя:

- выполнять адаптированную основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования;

- выполнять учебные программы по предметам индивидуального учебного плана с учетом особенностей и интересов детей;

- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, а также с электронными образовательными ресурсами;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки обучающихся;

- составлять индивидуальные учебные планы и индивидуальные рабочие программы;

- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения;

- контролировать ведение дневника учеником и своевременно выставлять отметки в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал индивидуального обучения.

8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, электронного классного журнала;

- своевременно предоставлять администратору АИС СГО информацию об изменениях для внесения в личную карточку обучающегося в электронном классном журнале.

9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей.

Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся на дому

1. Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимально допустимую недельную нагрузку

обучающегося определенную СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Нагрузка	Количество часов в неделю по классам										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная нагрузка обучающегося	8	8	8	8	10	10	10	11	11	12	12
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	15	15	15	19	20	22	22	22	22	22
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

Обучающиеся, получающие образование на дому включаются во внеурочную деятельность и занятия в рамках дополнительного образования на добровольной основе.

2. Оплата учителям часов индивидуального обучения включается в тарификацию.

3. В случае болезни обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, учитель, с целью выполнения индивидуального учебного плана, проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Во время нетрудоспособности учителя, по согласованию с родителями (законными представителями), сроки проведения уроков переносятся на другое время либо с учетом кадровых возможностей производится замещение другим учителем.

Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии.
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося.
6. Журнал индивидуального обучения.