

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 34»

_____ Л.П. Токмакова

Приказ № ____ от «__» ____ 2022г.



Подписан: Токмакова
Людмила Петровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "Гимназия №.34"",
CN=Токмакова Людмила
Петровна,
E=shk34_73@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
г.Ульяновск, ул.Рябикова, 25А
Дата: 2022-09-05 08:45:41

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Гимназия № 34»

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «_26_» _08_ 2022г.

Ульяновск

1 Общие положения

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному информационному сайту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34» (МБОУ «Гимназия № 34»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, пунктом 5 статьи 32 Федерального закона «Об образовании», Федерального закона от 18 ноября 2010 года №293-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ «Гимназия № 34». Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ «Гимназия № 34», может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБОУ «Гимназия № 34» и учащихся.

1.4 Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ «Гимназия № 34», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7 Информационное наполнение сайта гимназии является предметом деятельности всех сотрудников МБОУ «Гимназия № 34», которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности МБОУ «Гимназия № 34». Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8 Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1 **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2 **Web-ресурс** – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3 **Разработчик сайта** – физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4 **Администратор сайта** – лицо. Обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора гимназии.

1.8.5 **Блог** – интернет-дневник, основное содержимое которого – это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

1.9 Структура официального сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБОУ «Гимназия№ 34».

1.10 Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБОУ «Гимназия№ 34».

1.11 Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта гимназии возлагается на заместителя директора по ИКТ МБОУ «Гимназия№ 34».

1.12 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБОУ «Гимназия№ 34».

1.13 Финансирование создания и поддержки официального сайта МБОУ «Гимназия№ 34» осуществляется за счет финансовых средств гимназии.

2 Цели и задачи сайта

2.1 Официальный сайт МБОУ «Гимназия № 34» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2 Создание и функционирование сайта МБОУ «Гимназия № 34» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 34»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ «Гимназия № 34»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 Структура официального сайта МБОУ «Гимназия№ 34»

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте МБОУ «Гимназия№ 34» в соответствии с требованиями федерального закона №273-ФЗ:

Структура официального сайта гимназии выполнена в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 г. № 1114, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 г. № 24.

Дополнительная информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения в разделах:

- 3.1 Полезная информация (с подразделами)
- 3.2 Мероприятия
- 3.3 Платные образовательные услуги
- 3.4 Новости
- 3.5 Каникулы
- 3.6 Экзамены
- 3.7 Секции и кружки
- 3.8 Конкурсы, олимпиады и конференции
- 3.9 Профориентация
- 3.10 Профильные направления
- 3.11 Образовательные ресурсы для педагогов
- 3.12 Аттестация педагогических работников
- 3.13 Повышение квалификации
- 3.14 Вакансии
- 3.15 Объявления

4 Организация разработки и функционирования сайта МБОУ «Гимназия№ 34»

4.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2 В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по ИКТ;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

Техническое сопровождение сайта на платформе Госвеб осуществляет техническая поддержка разработчиков сайта.

4.3 Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1 Администратор сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещенной информации и статистических данных;

- оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора МБОУ «Гимназия№ 34»;

- организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.

4.3.2 Редактор:

- осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации;

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3 Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

- размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

4.4 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку новых web-страниц.

4.5 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБОУ «Гимназия№ 34», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6 Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7 Работа с официальным сайтом МБОУ «Гимназия№ 34» предполагает определенную технологическую последовательность:

4.7.1 Директором МБОУ «Гимназия№ 34» устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников гимназии.

4.7.2 Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7.3 После получения от редактора разрешения на публикацию материала, корреспондент размещает его в соответствующем разделе сайта.

4.7.4 Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.8 Ответственность за достоверность и сроки предоставления материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.9 Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты МБОУ «Гимназия№ 34») осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

4.10 В случае возникновения потребности у МБОУ «Гимназия№ 34», а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников МБОУ «Гимназия№ 34» приказом директора гимназии может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту МБОУ «Гимназия№ 34» (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

4.11 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области в сети Интернет.

5 Персональные данные, принцип и условия их обработки

5.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация гимназии и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований

Федерального закона от 27.07.2009 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2 Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте гимназии. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6 К размещению на сайте гимназии запрещены:

6.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2 Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4 Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7 Права и обязанности

7.1 Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБОУ «Гимназия № 34» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МБОУ «Гимназия № 34».

7.2 Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

8 Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБОУ «Гимназия № 34» в начале учебного года.

8.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 34» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.3 Информация на официальном сайте МБОУ «Гимназия№ 34» должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов) не реже одного раза в 10 дней.

9 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия№ 34».

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ «Гимназия№ 34».