

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол от 09.01.2024 г. № 10

ПРИНЯТО
Родительским комитетом
протокол от 09.01.2024 г. № 3

ПРИНЯТО
Ученическим советом
протокол от 09.01.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ «Гимназия №34»
от 09.01.2024 г. № 5

_____ В.В.Черкашина

**Положение
об Ученическом совете
МБОУ «Гимназия №34»**

1.1. Настоящее Положение об Ученическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия №34» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия №34» (далее – Гимназия).

1.2. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Гимназии, по инициативе учащихся, создан Ученический совет.

1.3. Совет является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления Гимназии, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. В состав Ученического совета учащимися 5-11 классов избирается по одному представителю от класса.

1.5. Срок полномочий Ученического совета -1 год.

2. Компетенция Ученического совета:

К компетенции Ученического совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Гимназии;
- г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) подготовка и внесение предложений руководству Гимназии по организации отдыха обучающихся;
- ж) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Гимназии;
- з) обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию;
- и) обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Задачи Ученического совета

3.1. Задачами деятельности Ученического совета являются:

- представление и защита интересов учащихся;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в решении проблем школьной жизни и ближайшего социума посредством вовлечения учащихся в добровольческие акции, социальное партнерство;
- создание условий для социализации личности, развития гражданской компетентности;

формирование управленческих умений на уровне ученика, класса, школьного коллектива;

реализация на практике наиболее ценных и значимых мероприятий в области образования и организованного досуга.

4. Направления деятельности Ученического совета:

4.1. Обеспечивать взаимодействие классов при организации общешкольных мероприятий, проводимых в рамках добровольчества и социального партнерства.

4.2. Взаимодействовать с администрацией гимназии при решении проблем школьной жизни и ближайшего социума.

4.3. Принимать участие в разработке документов, положений, правил, памяток, инструкций, прав и обязанностей обучающихся, регулирующих деятельность учащихся.

4.4. Вносить предложения по улучшению качества деятельности гимназии в вышестоящие органы школьного самоуправления, администрацию гимназии.

4.5. Изучать, оценивать, систематизировать и обобщать состояние деятельности классных коллективов, учащихся.

4.6. Взаимодействовать с общественными, государственными структурами города.

4.7. Координировать деятельность всех органов и объединений учащихся гимназии.

5. Порядок организации деятельности Комитета

5.1. Ученический совет формируется из учащихся 5-11 классов, избираемых по одному представителю от класса.

5.2. Из членов Ученического совета избирается председатель на первом заседании. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Ученического совета осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Ученического совета, ведет заседания Ученического совета.

5.4. Заседания Ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ученического совета. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

6. Права и обязанности членов Ученического совета:

6.1. Члены Совета обязаны:

Принимать активное участие в деятельности Совета.

Оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до Советов классов, педагогов, классных руководителей, до каждого ученика через информационный отдел, стенную печать, школьную газету, школьный сайт.

Принимать активное участие в планировании воспитательной работы

школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий.

Оказывать содействие в защите прав и интересов учащихся на всех уровнях управления гимназией.

Готовить и проводить собрания и конференции учащихся гимназии.

Принимать решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

6.2. Члены Совета имеют право:

Заслушивать любого учащегося гимназии о выполнении им Правил учащихся, а также заслушивать отчеты о работе своих органов, органов самоуправления первичных коллективов и принимать по ним необходимые решения.

Иметь свой орган печати, свою эмблему и девиз.

Вносить предложения и ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении и наказании учащихся.

Рассматривать и принимать решения по конфликтным ситуациям между учащимися в пределах своих полномочий.

Рассматривать и принимать решения по вопросам организации внеурочной, спортивно-массовой, культурно-воспитательной деятельности.

Размещать на территории гимназии в установленном порядке, информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.

Направлять в администрацию гимназии письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы по вопросам жизни гимназии.

Знакомиться с нормативными документами гимназии и их проектами, вносить по ним свои предложения.

Направлять представителей Совета на заседания органов управления гимназии, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, а также для работы в коллегиальных органах управления гимназией.

Представлять интересы учеников на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни гимназии.

Опротестовывать решения администрации гимназии, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений ученического Совета.

Организовывать работу общественных приёмных Совета, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией гимназии, другими органами и организациями.

Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне гимназии.

Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии по согласованию с администрацией.

Формировать органы самоуправления учащихся в гимназии, создавать рабочие группы ученического самоуправления.

7. Документация и отчетность Ученического совета

7.1. План работы Совета составляется на весь учебный год с учетом плана

воспитательной работы гимназии.

7.2. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

7.3. Совет ведет дневник работы. В нем записываются: все решения, принятые на заседаниях, краткие сообщения о деятельности Совета.

7.4. Все решения Совета оформляются протоколами и публикуются в школьной печати.

8. Общие требования при работе с Ученическим советом

8.1. Внимательно и заинтересованно относиться к позиции, мнению, критическим высказываниям и позитивным предложениям учащихся, конструктивно и своевременно реагировать на них.

8.2. Формировать у учащихся высокое чувство сопричастности к школьному коллективу и его делу.

8.3. Слушать и слышать детей.

8.4. Оказывать помощь и содействие в развитии личностных и деловых качеств обучающихся, преодолении и устранении его недостатков, слабых сторон, как ограничений, препятствующих саморазвитию и самосовершенствованию.

8.5. Принимать живое участие в проблемах и трудностях ученика, работе органов ученического самоуправления.

8.6. Поощрять за хорошую работу, проявление чести и преданности своему учебному заведению.

8.7. Совет должен удовлетворять потребности школьников в отдыхе, разностороннем развитии, общении, самостоятельности, самореализации, творчестве, гедонистические потребности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Ученическом Совете является локальным нормативным актом Гимназии, принимается в соответствии с Уставом Гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение, в том же порядке, что установлен уставом для принятия Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.