

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2023г. №1

ПРИНЯТО
Родительским комитетом
протокол от 23.08.2023г. № 1

ПРИНЯТО
Ученическим советом
протокол от 28.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ «Гимназия №34»
от 31.08.2023г. № 1081

_____ Черкашина В.В.

**Положение
о порядке перевода, отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Гимназия №34»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления учащихся, перевода учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Гимназия № 34».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 34» (далее - Гимназия).

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1 В следующий класс переводятся учащиеся по завершении учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию.

2.2 Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

2.3 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента ее образования.

2.5 Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора гимназии.

2.6 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7 В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8 Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом гимназии на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, утверждается приказом директора гимназии.

2.9 Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора гимназии.

2.10 После издания приказа о переводе в следующий класс, ответственный за формирование личных дела работник обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

3. Отчисление учащихся из Гимназии

3.1 Учащиеся могут быть отчислены из гимназии по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
 - по инициативе гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1 Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

4.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из

гимназии в иную образовательную организацию:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью гимназии и подписью директора (уполномоченного им лица).

7.6. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса

7.7. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

7.8. Требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 7.5, в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.9. Указанные в пункте 7.5 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11. При принятии решения о прекращении деятельности гимназии Управление образования Администрации города Ульяновска и (или) уполномоченный им орган управления гимназии (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

7.12. О предстоящем переводе гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.13. Гимназия обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию

о принятом Министерством просвещения Ульяновской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством просвещения Ульяновской области (далее – аккредитационный орган) решении о лишении гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у гимназии отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации гимназии по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

7.14. Гимназия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из гимназии, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.15. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

7.16. После получения соответствующих письменных согласий, гимназия издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.17. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав

обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

7.18. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности гимназии, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

7.19. В случае, если гимназия является принимающей организацией в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации, то гимназия издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.20. В случае, если гимназия является принимающей организацией, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения.

5. Порядок перевода учащегося из класса в класс одной параллели

5.1 Перевод учащегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в гимназии, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в гимназии, в связи с пожеланиями самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей гимназии, в нижеизложенном порядке.

5.2 Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) решение Педагогического совета;
- 4) рекомендация психолого-педагогического консилиума.

Перевод по основаниям, указанным в подпунктах 3-4 пункта 5.2 возможен при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося и наличии вакантных мест для перевода в соответствующем классе.

5.3 Перевод учащегося в другой класс оформляется приказом директора гимназии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О переводе во второй класс

В связи с завершением обучения в первом классе по образовательной программе начального общего образования на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести во второй класс обучающихся

№ п/п	ФИО	Класс

2. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначаю

Директор _____

С приказом ознакомлены:

_____ « ____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О переводе в следующий класс

В связи с успешным завершением обучения и прохождением промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести в третий класс обучающихся:

№ п/п	ФИО	Класс

2. Перевести в четвертый класс обучающихся:

№ п/п	ФИО	Класс

3.

4. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначаю

Директор _____

С приказом ознакомлены:

_____ « _____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
О переводе в следующий класс

В связи с непрохождением промежуточной аттестации или наличием академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести обучающихся в следующий класс условно

ФИО	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) по которому не пройдена промежуточная аттестация	Переведен в класс условно

с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Директор _____

Директору МБОУ «Гимназия №34»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

об отчислении в связи с переводом в иную образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
(«_____» _____ 20__ г. рождения), обучающегося в _____ классе
(профиль: _____) по образовательной
программе

_____ в связи с переводом в _____

Наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Личное дело, справку о периоде обучения получил _____

_____ / _____

Директору МБОУ «Гимназия №34»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

об отчислении в связи с переводом в иную образовательную организацию

Прошу отчислить меня _____

(«_____» _____ 20__ г. ^{Ф.и.о. обучающегося} рождения), обучающегося в _____ классе
(профиль: _____) по образовательной
программе

_____ в связи с переводом в _____

Наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации

_____/_____

Личное дело, справку о периоде обучения получил _____
_____/_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления об отчислении в связи с переводом в иную образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающегося

класс _____ (профиль _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из гимназии в связи с переводом в _____.*
2. Выдать личное дело обучающегося, справку о периоде обучения.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

* Указать наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Директору МБОУ «Гимназия №34»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление О приеме в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____
(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))
« _____ » _____ 20 _____ г рождения, на обучение по образовательной
дата рождения
программе *начального общего/основного общего/среднего общего образования (указать
нужное)* в _____ класс, и сообщаю следующие сведения:
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема: _____
о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

_____ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
о потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не
имеется)

_____ (указать необходимые специальные условия)
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке): _____

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): *прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, выданную исходной образовательной организацией.

Подпись

/_____
Фамилия инициалы

Дата, время _____ специалиста Гимназии _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
О зачислении в порядке перевода

На основании заявления обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося _____ о приеме в порядке перевода, личного дела и справки об обучении, выданной _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить _____ в МБОУ «Гимназия №34» на обучение по образовательной программе _____ общего обучения с « _____ » _____ в _____ класс.
2. В течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Директору _____

Указывается наименование исходной организации

Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240), Положением о порядке перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия №34» уведомляем Вас о приеме в порядке перевода _____ (ФИО) в МБОУ «Гимназия №34» на обучение по _____ (указать образовательную программу) в _____ класс (профиль _____ при наличии) приказом директора № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Директор _____

Директору МБОУ «Гимназия №34»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление
О переводе в другой класс

Прошу перевести моего ребенка _____

(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г рождения, обучающегося по образовательной программе

_____ в _____ классе в _____ класс в связи с

_____.

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Гимназия № 34»

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
О переводе в другой класс

На основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса/комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, обучающегося по образовательной программе _____ общего образования из _____ класса в _____ класс с « _____ » _____.
2. Включить фамилию имя обучающегося в журнал _____ класса, исключить его фамилию из журнала _____ класса, где он ранее обучался.
3. Ознакомить с настоящим приказом _____, классного руководителя _____ класса, _____, классного руководителя _____ класса.
4. Ознакомить с настоящим приказом обучающегося _____, родителей (законных представителей) обучающегося _____.
5. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

Ознакомлены:

1. _____ / _____
« _____ » _____