

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «ГИМНАЗИЯ № 34»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №34»

_____ Л.П. Токмакова

« ____ » _____ 2021 г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021 г.



Подписан: Токмакова
Людмила Петровна
DN: С=RU, OU=Директор,
O="МБОУ ""Гимназия
№.34""", CN=Токмакова
Людмила Петровна,
E=shk34_73@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение:
г.Ульяновск, ул.Рябикова,
25А
Дата: 2021-09-03 08:29:22

ПОЛОЖЕНИЕ
об методическом объединении
классных руководителей

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «27» __08__ 2021 г.

Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года с изменениями на 11 декабря 2020 года, а также Уставом МБОУ «Гимназия №34».

1.2. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения гимназии, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей –это объединение начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательной организации;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- содействие непрерывному повышению теоретического уровня и квалификации классных руководителей;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения учителей-предметников

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- плановые заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся в коррекционной школе;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т. п.;

- открытые классные часы и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных и методических, тематических дней, недель;

- выступления, совещания и дискуссии по вопросам общей и коррекционной педагогики и специальной психологии обучения и воспитания;

- подготовка и участие в школьных конкурсах;

- взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий;

- организационно-деятельностные и коррекционно-развивающие игры, мастер-классы и др.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

5.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора воспитательной работе и утверждается директором;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по ВР, курирующего воспитательную работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые

фиксируются в журнале протоколов.

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

• проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

7. Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации гимназии, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам воспитательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению воспитательных планов;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;

- изучение современных процессов в воспитательной работе и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов воспитательной деятельности;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

8. Делопроизводство

8.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, достижения обучающихся, анализа проведения открытых мероприятий, итогов взаимопосещения классных часов, состояния материально-технической базы кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - план работы МО в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в МО;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - протоколы заседаний методического объединения

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом гимназии, принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.