

ООО «КОМБИНАТ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

150042, Ярославская Область, Ярославль город, Тутаевское шоссе, д. 95, офис 6

ОГРН 1117602012318

ИНН: 7602088809 КПП: 760201001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1/2023-КСП

Город Ярославль Российской Федерации

Одиннадцатое августа две тысячи двадцать третьего года

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат социального питания» идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7602088809, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1117602012318, дата государственной регистрации: 13.12.2011 года, адрес юридического лица: 150042, Ярославская область, г. Ярославль, ш. Тутаевское, д. 95, офис 6 юридическое лицо действует на основании Устава, в лице генерального директора управляющей организации: Общество с ограниченной ответственностью "МАКСИМУМ"(ОГРН: 1235000037381; ИНН: 5024230980) Вахрукова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации настоящей доверенностью уполномочивает

Кондрева Сергея Константиновича 02 декабря 1978 года рождения, место рождения: село Подкуровка Тереньгульского района Ульяновской области, гражданство: Россия, пол: мужской, паспорт 73 03 896266, выданный Управлением внутренних дел Засвияжского района города Ульяновска, 10 июля 2003 года, код подразделения 732-002 представлять интересы ООО «Комбинат социального питания» в Ульяновской области, а именно:

- представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества с правом совершения всех необходимых действий в интересах Общества.
 - представлять интересы Общества на деловых переговорах и встречах, касающихся любых вопросов деятельности Общества;
 - подписывать трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним, подписывать приказы на прием и увольнение, перевод, перемещение работников Общества, а также приказы о поощрении работников и о привлечении работников к дисциплинарной ответственности, командировочные удостоверения, служебные задания и иные документы, связанные с трудовой деятельностью работников Общества;
 - осуществлять ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
 - заключать от имени Общества государственные и муниципальные контракты, договоры, протоколы разногласий, соглашения и дополнения к договорам и контактам, а также подписывать любые документы во исполнение заключенных сделок, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных работ и услуг, счета на оплату, заявки на приобретение товаров иную документацию, связанную с выполнением государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;
 - подписывать, отправлять и получать от имени Общества любую корреспонденцию;
 - представлять интересы Общества в территориальных органах Роспотребнадзора, Россельхознадзора, Прокуратуры РФ по вопросам деятельности Общества, со следующими полномочиями:
 - участвовать при проведении контрольно-надзорных мероприятий (КНМ), давать объяснения, заявлять возражения, знакомиться с материалами по результатам проведенных КНМ, с правом получения акта проверки, заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, расследований, экспертиз, протоколов отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколов и заключений проведенных исследований, испытаний и экспертиз.
 - представлять интересы Общества при возбуждении дела об административном правонарушении, в ходе административного расследования, при составлении протокола по делу об административном правонарушении, при рассмотрении дела об административном правонарушении, со всеми правами, представленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
 - знакомиться с протоколом об административном правонарушении, предоставлять объяснения и замечания по содержанию протокола, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Содержание статей 186 – 189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.
Доверенность выдана сроком до 31 декабря 2024 года включительно, без права передоверия.

Генеральный директор
Управляющей организации
Общество с ограниченной
ответственностью «Максимум»



Вахруков М.С.

Копия верна

Вахруков М.С.
М.С.В.

Директор